



# FORMATION

## Employé polyvalent du commerce et de la distribution RNCP 35010

Certifié par CCI France  
Date de publication : 12/02/2025

### PRÉ-REQUIS :

Un dispositif informatique (ordinateur ou tablette) ainsi qu'une connexion à internet

Français courant (écrit et oral)

### MODALITÉS D'ACCÈS :

Prise de contact par mail ou par téléphone

Envoi par mail de l'analyse du besoin et du programme de formation

Pré inscription au sein du organisme de formation

Recherche d'une entreprise d'accueil

Remise des documents obligatoires à l'apprenant

Délai d'accès **14 jours**

### DÉTAILS :

Durée : A définir avec France Travail

Rythme : 1 jour CFA / 4 jours entreprise

Tarif : aucun frais à la charge de l'apprenant

Type d'enseignement : Présentiel

Type de contrat : Apprentissage



# Objectifs de la formation

---



Au cours de ce programme de formation pour devenir employé polyvalent du commerce et de la distribution, les apprenants se familiariseront avec les principales responsabilités de ce rôle, notamment :

L'Employé polyvalent du commerce et de la distribution assure principalement deux fonctions :

- Mettre à disposition des clients les produits de consommation distribués par son enseigne, en opérant la mise en rayon des articles et en préparant les commandes des clients émises par voie numérique.
- Accompagner les clients à différentes étapes de leur parcours d'achat, en répondant à leurs demandes d'information et d'orientation et en facilitant leur passage en caisses, que celles-ci soient automatisées ou non.



# Programme de la formation

---

## MODULE 1 : APPROVISIONNEMENT ET RÉASSORT DES RAYONS DU POINT DE VENTE.

Ses principales activités sont centrées sur :

- La réception et le contrôle des livraisons de marchandises.
- Le stockage des marchandises et leur enregistrement.
- La mise en rayons et la gestion des marchandises exposées.
- L'application des règles de balisage et d'affichage des prix des produits.
- L'accueil et l'information des clients.



## MODULE 2 : TENUE D'UN POSTE DE CAISSE ET GESTION DE CAISSES EN LIBRE-SERVICE

- La préparation du poste de travail ou de l'espace de caisses multiples en libre-service.
- L'accueil, l'assistance et l'information des clients.
- La prévention contre la démarque.
- L'enregistrement et l'encaissement des produits.
- La gestion de fin de poste et la clôture de l'espace de travail.

## MODULE 3 : PRÉPARATION DES COMMANDES CLIENTS EN SURFACE DE VENTE ET EN « DRIVE »

- L'accueil et la prise en charge du client.
- La lecture d'une commande et l'organisation de sa préparation.
- La collecte ou la préparation des produits, le rangement et la préparation des sacs, bacs et chariots.
- La remise de la commande au client, et la gestion des retours marchandises le cas échéant.

# Modalités de suivi et d'évaluation

---

1. Test de positionnement avant l'entrée en formation
2. Evaluation tout au long de la formations (activités, cas pratiques, étude de cas, QCM, évaluations de bloc, dossier de professionnel, dossier de production, examen blanc ...)
3. Livret de progression pédagogique et d'évaluation
4. Livret d'apprentissage et d'accueil
5. Prise en main de la plateforme pédagogique
6. Suivi tutoral
7. Suivi téléphonique, mails et en visio-conférence avec les référents pédagogiques/formateurs tout au long de la formation
8. Attestation de fin de formation et certificat de réalisation



## EXAMEN FINAL



Durant les examens, les candidats sont évalués par un jury de professionnels qui se prononce sur l'attribution du titre professionnel à partir des éléments suivants :

- Une mise en situation professionnelle écrite dans le cadre de l'épreuve de synthèse
- Un entretien technique à partir d'un guide de questionnement et des situations observées en entreprise
- Un entretien final avec le jury s'appuyant sur les résultats des évaluations passées en cours de formation ainsi que sur le dossier professionnel qui recense l'ensemble des pratiques professionnelles acquises pendant la formation et l'apprentissage

En cas de validation d'un seul CCP, possibilité de repasser l'autre dans la période de validité du titre.

En cas d'échec total, une tentative est autorisée, avec l'accord du jury, dans l'année suivant la première épreuve.

## INDICATEURS

Taux de participation : NC\*

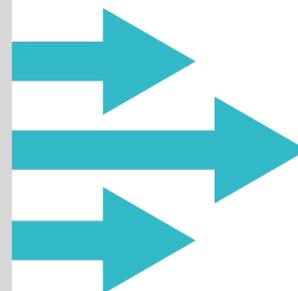
Taux de satisfaction globale : NC

Taux et causes d'abandon : NC

Taux d'interruption en cours de prestation : NC

Taux de rupture de contrat : NC

\*NC = non connu. Les premiers résultats seront disponibles en 2025.



### LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

Blocs de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Blocs de compétences en correspondance partielle
RNCP35010BC01 - Approvisionnement et réassort des rayons du point de vente	RNCP28736 - Employé(e) polyvalent du commerce et de la distribution	RNCP28736BC01 - Approvisionner et assurer le réassort des rayons
RNCP35010BC02 - Tenue d'un poste de caisse et gestion de caisses en libre-service	RNCP28736 - Employé(e) polyvalent du commerce et de la distribution	RNCP28736BC02 - Tenir un poste de caisse

Pour plus d'informations sur ce titre merci de consulter le lien suivant :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35010/>

## Assistance pédagogique et technique



Veuillez noter qu'en cas de problématique, vous avez possibilité de contacter votre référente pédagogique de l'organisme de formation . Un accompagnement individuel peut être envisagé :

**Shaima BELAIZI**

Tél. : 07 63 21 37 15

Mail : sbelaizi.fmf@gmail.com

## Modalités de la formation

---

Enseignement en présentiel avec périodes d'apprentissage en entreprise.  
Supports de formation fournis, assortis d'un accompagnement individualisé.

## Moyens pédagogiques

---

Accès à une plateforme pédagogique offrant une bibliothèque de contenus de formation.

## Méthodes d'apprentissage

---

Apport théorique, accompagnement par des formateurs expérimentés et l'ensemble de l'équipe.

Étude de cas pratiques : Mise en pratique concrète des apports théoriques pendant la formation pratique.



## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

### PROFIL DES APPRENANTS :

Profil des apprenants :

- Étudiants
- En reconversion professionnelle
- En recherche d'emploi

### VOIE D'ACCÈS :

Entretien téléphonique au préalable pour définir les aménagements spécifiques et les modalités d'accès.

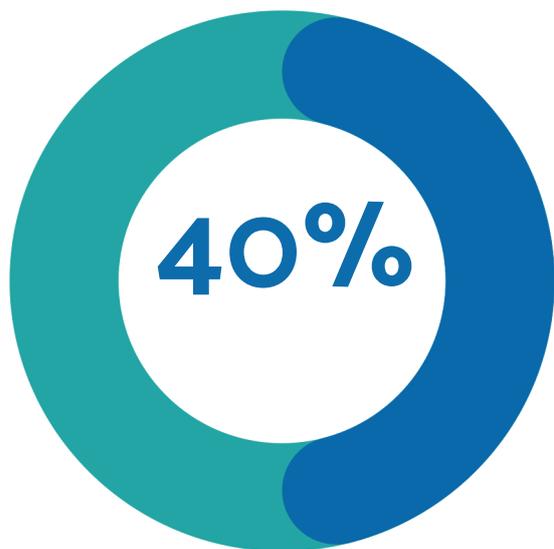
Référent handicap : Sarah MOUSSAOUI

Email : [formeforma22@gmail.com](mailto:formeforma22@gmail.com)

Tél : 07 63 21 37 15



# TP Employé polyvalent du commerce et de la distribution au niveau national



40% des apprenant sont en emploi salarié 6 mois après leur sortie de formation.

32% pour suivent leurs études à l'issue de la formation.

Informations disponibles sur la plateforme "INSERJEUNES".

## À L'ISSUE DE LA FORMATION :

### MÉTIERS VISÉS :

#### Secteurs d'activité :

- Les hypermarchés
- Les supermarchés
- Les supérettes
- Les magasins de bricolage
- Les drives
- Les entrepôts de logistique

#### Emplois accessibles :

- Employé libre-service
- Hôte/hôtesse de caisse
- Employé de commerce
- Employé de drive
- Préparateur de commandes

**For me forma**, 5 rue de Copenhague 95731 Roissy CDG Cedex  
Contact : Sarah MOUSSAOUI, Mail : formeforma22@gmail.com,  
Tél. : 07 63 21 37 15 SIRET : 914 994 942 000 37, UAI : 0932981K,  
NDA : 11770879877 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

